



Sie suchen eine **sinnstiftende Tätigkeit** in einer spannenden, **zukunftsträchtigen Branche**? Bei uns können Sie in verschiedenen Projekten fachbereichsübergreifend **mitgestalten**. Wir setzen uns **nachhaltig** für die Bewirtschaftung von nahezu 12.000 **Wohnungen**, rund 2.500 Garagen sowie über 80 Gewerbeobjekten im Großraum **Dortmund** ein. Die Spar- und Bauverein eG fördert als Wohnungsbaugenossenschaft die **Aus-, Fort- und Weiterbildung** und steht seit **1893** für bezahlbares und zeitgemäßes Wohnen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeitung Vermietung (m/w/d)

Was wir Ihnen darüber hinaus bieten:



Tarifvertrag mit **Urlaubs-** und **Weihnachtsgeld**, eine außertarifliche Zahlung, sowie eine **37-Stundenwoche**



Sicherer Arbeitsplatz mit individuellen und teamorientierten **Weiterbildungs-trainings**



Attraktive Büros in zentraler Lage im Herzen von Dortmund; **modernste technische Ausstattung** und kurze **Entscheidungswege**



30 Urlaubstage (zusätzlich 24. und 31. Dezember frei), **½ Tag Urlaub** zum Geburtstag



Flexible Arbeitszeiten und **mobiles Arbeiten**, **familienfreundliche Regelungen**, **bezahlte Freistellung für Arzt- und Behördentermine**



Gesunde Snacks (Obst & Gemüse) und Getränke sind frei verfügbar; regelmäßige **Belegschaftsveranstaltungen**

SPARBAU *seit 1893*
Spar- und Bauverein eG Dortmund

Ihre Aufgaben bei uns:

- Vorbereitung und / oder Durchführung der **Vermietung von Wohnungen** sowie Garagen und anderen Stellplätzen des **Immobilienbestandes** der eG und der GmbH
- Kfm. **Bestandskunden- und Interessentenbetreuung**
- **Datenpflege** im Interessentenprogramm und im führenden **ERP-System**
- **Besichtigungstermine und Vertragsabschlüsse** mit Interessenten und Geschäftspartnern koordinieren
- Erledigung des **Schriftverkehrs** während der Vermietungsphase
- **Mietvertragsänderungen und-ergänzungen**
- **Administrative Tätigkeiten** des Wohnungswechselprozesses
- Kunden- und Geschäftspartner**korrespondenz**

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich **abgeschlossene Berufsausbildung als Immobilienkaufmann/-frau** oder vergleichbare Qualifikation mit Schwerpunkt in der Immobilienwirtschaft
- Sicherer Umgang mit den gängigen **MS-Office Programmen** sowie im **ERP-System**, Yuneo von Vorteil
- Gewisse **Selbstständigkeit** bei der Erledigung von Tätigkeiten unter Anleitung
- **Souveränes und sicheres Auftreten** bei geschäftlichen Außenterminen
- **Kooperations- und Teamfähigkeit**
- Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative und Flexibilität
- **Kunden- und lösungsorientiertes Denken** und Handeln
- Positive Einstellung zum **genossenschaftlichen Gedanken**

Sie haben Fragen?

Kontaktieren Sie gerne Sarah Breuker: 0231 18 203 782 .

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bitte als PDF-Datei an: Bewerbung@sparbau-dortmund.de



Gute Werte erleben:
www.sparbau-dortmund.de

