



Sie suchen eine **sinnstiftende Tätigkeit** in einer spannenden, **zukunftsträchtigen Branche**? Bei uns können Sie in verschiedenen Projekten fachbereichsübergreifend **mitgestalten**. Wir setzen uns **nachhaltig** für die Bewirtschaftung von nahezu 12.000 **Wohnungen**, rund 2.500 Garagen sowie über 80 Gewerbeobjekten im Großraum **Dortmund** ein. Die Spar- und Bauverein eG fördert als Wohnungsbaugenossenschaft die **Aus-, Fort- und Weiterbildung** und steht seit **1893** für bezahlbares und zeitgemäßes Wohnen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## Junior IT Support & Anwendungsdienste (m/w/d)

### Was wir Ihnen darüber hinaus bieten:



Tarifvertrag mit **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**, eine außertarifliche Zahlung sowie eine **37-Stundenwoche**



**Sicherer Arbeitsplatz** mit individuellen und teamorientierten **Weiterbildungstrainings**



**Attraktive Büros** in zentraler Lage im Herzen von Dortmund; **modernste technische Ausstattung** und kurze **Entscheidungswege**



**30 Urlaubstage** (zusätzlich 24. und 31. Dezember frei), **½ Tag Urlaub** zum Geburtstag



**Flexible Arbeitszeiten** und **mobiles Arbeiten**, **familienfreundliche Regelungen**, bezahlte Freistellung für **Arzt- und Behördentermine**



**Gesunde Snacks (Obst & Gemüse) und Getränke** sind frei verfügbar; regelmäßige **Belegschaftsveranstaltungen**

**SPARBAU** *seit 1893*  
Spar- und Bauverein eG Dortmund

## Ihre Aufgaben bei uns:

- Bearbeitung von Anfragen im First- und Second-Level-Support sowie Pflege des Ticketsystems
- Anwender- und Anwendungssupport inklusive Störungsanalyse und -behebung
- Betrieb, Administration und Wartung der IT-Infrastruktur
- Installation, Konfiguration und Betreuung von IT-Arbeitsplätzen
- Administration von Microsoft Office 365, Azure Portal sowie Benutzer-, Gruppen und Berechtigungen
- Betreuung mobiler Endgeräte und Rufnummern
- Mitarbeit bei der Beschaffung, Verwaltung und Abrechnungskontrolle von Hard- und Software
- Support und Betreuung des ERP-Systems Yuneo

## Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene IT-Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Praxiserfahrung im IT-Support (First- und Second-Level)
- Kenntnisse in der Administration von Windows-Umgebungen, Microsoft Office 365 und idealerweise Azure
- Erfahrungen in der Benutzer- und Berechtigungsverwaltung
- Strukturierte, serviceorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Idealerweise Erfahrung mit ERP-Systemen, vorzugsweise Yuneo
- Motivation, sich in neue Tools und Technologien einzuarbeiten
- Erfahrung in der datenbasierten Dokumentenerstellung, insbesondere im Umgang mit Serienbriefen sowie Seriendruck- und Mergefunktionen (z. B. in MS Word)

### Sie haben Fragen?

Kontaktieren Sie gerne Sarah Breuker: 0 231 18 203 782 .

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bitte als PDF-Datei an: [Bewerbung@sparbau-dortmund.de](mailto:Bewerbung@sparbau-dortmund.de)



**Gute Werte erleben:**  
[www.sparbau-dortmund.de](http://www.sparbau-dortmund.de)

