

Die Spar- und Bauverein eG Dortmund ist die größte Wohnungsbaugenossenschaft mit eigener Spareinrichtung in Nordrhein-Westfalen. Seit 1893 bieten wir unseren Genossenschaftsmitgliedern attraktives Wohnen und Sparen im Großraum Dortmund.

Mit etwa 12.000 Wohnungen gestalten wir das Leben in unserer Stadt aktiv mit und nehmen gesellschaftliche Verantwortung mit sozialen, kulturellen und nachbarschaftlichen Angeboten wahr. Darüber hinaus bieten wir ein umfangreiches Dienstleistungsspektrum „rund ums Wohnen“ an. Mehr als 40 Millionen Euro investieren wir jährlich in Neubau-, Modernisierungs- und Instandhaltungsmaßnahmen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

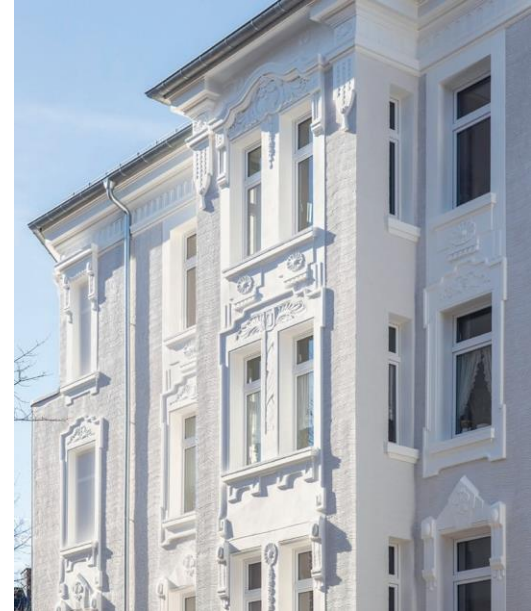
Mitarbeiter* Veranstaltungs- und Quartiersmanagement (m/w/d)

Welche Aufgaben Sie erwarten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten im Bereich Kultur-, Event- und Quartiersmanagement
- Ansprechpartner für Bewohner*innen und Mitglieder*innen
- Vor Ort-Sprechstunden mit Bewohner*innen und Mitglieder*innen
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen für Bewohner*innen
- Planung, Organisation und Begleitung von sozialen und kulturellen Veranstaltungen
- Vernetzung und Zusammenarbeit mit anderen Akteuren im Arbeitsumfeld
- Schnittstellenmanagement zwischen kulturellen Einrichtungen, Dienstleistern und Wohlfahrtsverbänden
- Projektbegleitung im Bereich Veranstaltungen und Quartiersmanagement
- Allgemeine administrative Arbeiten

* Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit verwenden wir im Textverlauf die männliche Form der Anrede. Selbstverständlich sind alle Menschen jeder Geschlechtsidentität willkommen.

* Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit verwenden wir im Textverlauf die männliche Form der Anrede. Selbstverständlich sind alle Menschen jeder Geschlechtsidentität willkommen.



Welches Profil Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften, Soziologie, (nachhaltige) Sozialpolitik oder Public Relations und/oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in diesem Bereich
- Erfahrung im Projektmanagement sowie in der Veranstaltungsorganisation von Vorteil
- Kommunikationsstark und Serviceorientiert
- Hohe sozial- und interkulturelle Kompetenz im Umgang mit Menschen
- Durchsetzungsfähigkeit und deeskalierende Interaktionsfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte sowie proaktive Arbeitsweise
- Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit MS-Office-Programmen

Welche Vorteile wir Ihnen bieten:

- Einen anspruchsvollen Aufgaben- und Verantwortungsbereich an einem attraktiven Standort im Herzen von Dortmund
- Den Hintergrund eines traditionsreichen und innovativen Unternehmens mit einer ausgeprägten Wertekultur
- Tarifgebundene Vergütung mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie eine 37-Stundenwoche
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Vielfältige Sozialleistungen (z.B. VWL & Zuschuss zur bAV) sowie persönliche und fachliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- 30+1 Urlaubstage (24.12. und 31.12. grundsätzlich frei)
- Sonstige betriebliche Leistungen, zum Beispiel ÖPNV Zuschuss, Getränke und Obst

Sie haben sich für uns entschieden?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins als PDF Datei an: Bewerbung@sparbau-dortmund.de

Wir freuen uns über Ihr Interesse an der Spar- und Bauverein eG.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Bolze unter der Rufnummer 0231-18203-0 gerne zur Verfügung.

Hier finden Sie weitere Informationen über die Spar- und Bauverein eG: www.sparbau-dortmund.de

* Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit verwenden wir im Textverlauf die männliche Form der Anrede. Selbstverständlich sind alle Menschen jeder Geschlechtsidentität willkommen.