



Die Spar- und Bauverein eG Dortmund ist die größte Wohnungsbaugenossenschaft mit eigener Spareinrichtung in Nordrhein-Westfalen. Seit 1893 bieten wir unseren Genossenschaftsmitgliedern attraktives Wohnen und Sparen im Großraum Dortmund.

Mit etwa 12.000 Wohnungen gestalten wir das Leben in unserer Stadt aktiv mit und nehmen gesellschaftliche Verantwortung mit sozialen, kulturellen und nachbarschaftlichen Angeboten wahr. Darüber hinaus bieten wir ein umfangreiches Dienstleistungsspektrum „rund ums Wohnen“ an. Mehr als 40 Millionen Euro investieren wir jährlich in Neubau-, Modernisierungs- und Instandhaltungsmaßnahmen.

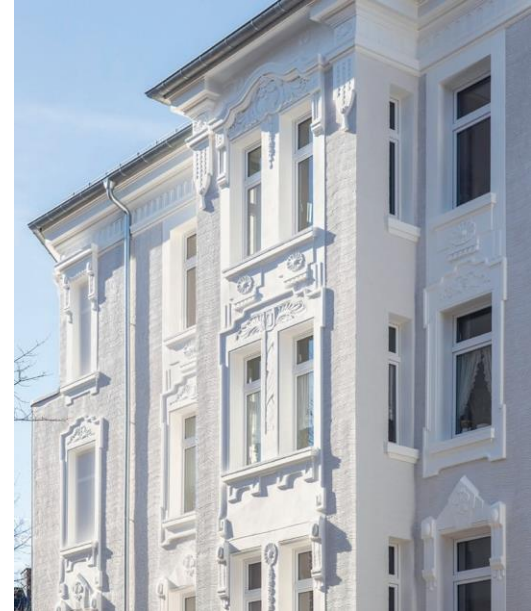
Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalreferenten* / HR-Referenten* (m/w/d)

Welche Aufgaben Sie erwarten:

- Rekrutierung von Fach- und Führungskräften und Auszubildenden sowie Begleitung des gesamten Onboardingprozesses (inkl. Erstellung von aussagekräftigen und gut formulierten Anforderungsprofilen/Stellenanzeigen sowie Führung von Einstellungsgesprächen)
- Unterstützende Koordinationstätigkeiten im Bewerbermanagement
- Verantwortliche Realisierung von neuen Konzepten wie zum Beispiel: Personalentwicklung/Führungskräfteentwicklung (Planung und Organisation von internen und externen Weiterbildungsmaßnahmen)
- Abwicklung des BEM sowie weitere BGM-Themen
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Gratulationen und Business Lunch
- Erstellung von Arbeitszeugnissen und Bescheinigungen
- Operatives Personalmanagement, z.B. bei Gehalts- und arbeitsrechtlichen Angelegenheiten, Mitarbeitergespräche
- Ausführung von allgemeinen administrativen HR-Aufgaben sowie Unterstützung der HR- Leitung

* Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit verwenden wir im Textverlauf die männliche Form der Anrede. Selbstverständlich sind alle Menschen jeder Geschlechtsidentität willkommen.



Welches Profil Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene kfm. Ausbildung mit Weiterbildung zum Personalreferenten
- Mehrjährige Berufserfahrung in den oben genannten Schwerpunkten erforderlich
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine strukturierte, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kenntnisse im Betriebsverfassungsgesetz sowie Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Gute IT-Kenntnisse in den Programmen: Perbit & MS Office
- Hohe soziale Kompetenz, gute Organisationsfähigkeit und ein besonders ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, sowie ein hohes Maß an Diskretion
- Kenntnisse im Manteltarifvertrag der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft sind von Vorteil

Welche Vorteile wir Ihnen bieten:

- Einen anspruchsvollen Aufgaben- und Verantwortungsbereich an einem attraktiven Standort im Herzen von Dortmund
- Den Hintergrund eines traditionsreichen und innovativen Unternehmens mit einer ausgeprägten Wertekultur
- Tarifgebundene Vergütung mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie eine 37-Stundenwoche
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Vielfältige Sozialleistungen (z.B. VWL & Zuschuss zur bAV) sowie persönliche und fachliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- 30+1 Urlaubstage (24.12. und 31.12. grundsätzlich frei)
- Sonstige betriebliche Leistungen, zum Beispiel ÖPNV Zuschuss, Getränke und Obst

Sie haben sich für uns entschieden?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins als PDF Datei an:

Bewerbung@sparbau-dortmund.de

Wir freuen uns über Ihr Interesse an der Spar- und Bauverein eG.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Bolze unter der Rufnummer 0231-18203-0 gerne zur Verfügung.

Hier finden Sie weitere Informationen über die Spar- und Bauverein eG: www.sparbau-dortmund.de

* Aus Gründen der leichten Lesbarkeit verwenden wir im Textverlauf die männliche Form der Anrede. Selbstverständlich sind alle Menschen jeder Geschlechtsidentität willkommen.